

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | اسم المادة | المحافظة على الإرث الحضاري |
| 2. | رقم المادة | 2602101 |
| 3. | الساعات المعتمدة (نظرية، عملية) | 3 |
| | الساعات الفعلية (نظرية، عملية) | 3 |
| 4. | المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة | |
| 5. | اسم البرنامج | بكالوريوس إدارة المصادر التراثية وصيانتها |
| 6. | رقم البرنامج | 02 |
| 7. | اسم الجامعة | الجامعة الأردنية |
| 8. | الكلية | الآثار والسياحة |
| 9. | القسم | إدارة المصادر التراثية وصيانتها |
| 10. | مستوى المادة | 1 |
| 11. | العام الجامعي/ الفصل الدراسي | 2017-2018 - الفصل الأول |
| 12. | الدرجة العلمية للبرنامج | البكالوريوس |
| 13. | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة | |
| 14. | لغة التدريس | العربية |
| 15. | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية | 2015 |

16. منسق المادة

د. محمود عرينات

رقم المكتب: 111

الساعات المكتبية: 12-13 (احد، ثلاثاء، خميس)

رقم الهاتف: 25038

البريد الإلكتروني: arinatmahmoud74@gmail.com.

17. مدرسو المادة

د. محمود عرينات

رقم المكتب: 111

الساعات المكتبية: 12-13 (احد، ثلاثاء، خميس)

رقم الهاتف: 25038

البريد الإلكتروني: arinatmahmoud74@gmail.com.

18. وصف المادة

تشمل المادة التعريف بالتراث الثقافي المادي، وأنواعه، وأهمية الحفاظ عليه من عوامل التلف الطبيعية والبشرية، والمبادئ الرئيسية للحفاظ على التراث الثقافي، وأخلاقيات مهنة الحفاظ. كما يقدم أهم المنظمات الدولية والمحلية المعنية بالحفاظ على التراث الثقافي، و يعرض أهم المواثيق والاتفاقيات الدولية الخاصة بالحفاظ على التراث الثقافي، بالإضافة إلى القوانين والتشريعات المحلية الخاصة بالحفاظ عليه.

19. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

أ- الأهداف

- 1- التعرف على معنى الحفاظ على التراث الثقافي
- 2- التعرف على مظاهر تلف التراث الثقافي
- 3- التعرف على المنظمات الدولية والعربية والمحلية المعنية بالحفاظ على التراث الثقافي

ب- نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...

- 1- فهم المبادئ الأساسية للحفاظ على التراث الثقافي.
- 2- معرفة المواثيق والاتفاقيات الدولية الخاصة بالحفاظ على التراث الثقافي.
- 3- تحديد مظاهر تلف التراث الثقافي.
- 4- معرفة خطوات الحفاظ على التراث الثقافي.

محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

| المراجع | أساليب التقييم | نتائج التعلم المتحققة | المدرّس | الأسبوع | المحتوى |
|---------|-------------------|---|--------------------|---------|--|
| | | التعرف على طبيعة المادة ومحتواها | د. محمود عريّات | 1 | مقدمة عامة |
| | | تحديد و تصنيف التراث الثقافي | | 2 | مفهوم التراث الثقافي وأنواعه |
| | | تحديد اسباب الإهتمام والحفاظ على التراث الثقافي | | 3 | أهمية وأهداف الحفاظ على التراث الثقافي |
| | | بيان التسلسل التاريخي لعملية الحفاظ على التراث | | 4 | تطور مفهوم الحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على المفردات والمصطلحات المستخدمة في عملية الحفاظ على التراث الثقافي | | 5 | مصطلحات الحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على المؤسسات الدولية المعنية بالحفاظ على التراث | | 6 | المنظمات الدولية الخاصة بالحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على المؤسسات المحلية المعنية بالحفاظ على التراث | | 7 | المنظمات المحلية الخاصة بالحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على الإتفاقيات والمواثيق الدولية ذات العلاقة بالحفاظ على التراث الثقافي | | 8 | المواثيق والاتفاقيات الدولية الخاصة بالحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على القوانين المحلية ذات العلاقة بالحفاظ على التراث الثقافي | | 9 | القوانين والتشريعات المحلية الخاصة بالحفاظ على التراث الثقافي |
| | | القدرة على تحديد العوامل الطبيعية التي تهدد التراث الثقافي | | 10 | العوامل الطبيعية لتلف التراث الثقافي |
| | | القدرة على تحديد العوامل البشرية التي تهدد التراث الثقافي | | 11 | العوامل البشرية لتلف التراث الثقافي |
| | | التعرف على المبادئ الأساسية للحفاظ على التراث | | 12 | مبادئ الحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على المبادئ الأخلاقية لمهنة الحفاظ | | 13 | المبادئ الأخلاقية لمهنة الحفاظ على التراث الثقافي |
| | | التعرف على كيفية الحفاظ على المواد الأثرية | | 14 | المحافظة على المواد الأثرية |

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- 1- المحاضرات النظرية
- 2- عرض وتقديم ومناقشات الطلبة
- 3- تكليف الطلبة بإعداد ورقة بحثية ومناقشتها في المحاضرة

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

- 1- عروض قصيرة من قبل الطلبة
- 2- ورقة بحثية قصيرة من قبل الطلبة
- 3- الامتحان النهائي

23. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب

لا يسمح للطلاب بالتغيب أكثر من (15%) من مجموع الساعات المقررة للمادة.

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد

الغياب عن الامتحانات دون غدر رسمي يعتبر الطالب/ة راسبا في ذلك الامتحان

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفي

1- تطبيق تعليمات الجامعة على كل طالب/ة في حال ارتكابه الغش

2- استخدام الهاتف المحمول داخل القاعة من الاعمال التي تخل في العملية التعليمية

3- الالتزام ببدء موعد المحاضرة

هـ- إعطاء الدرجات

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

مكتبة الجامعة الاردنية لما تحويه من كتب مطبوعة او الموقع الالكتروني للدوريات والكتب الالكترونية.

24. مصادر التعلم والتعليم (المرافق، المعدات، الأجهزة، البرمجيات، المختبرات، المشاغل، اماكن التدريب)

جهاز عرض + كمبيوتر

25. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.

- 1- Feilden, B.M. and Jokilehto, J. 1998. Management Guidelines for World Cultural Heritage Sites, ICCROM. Rome.
- 2- Cronyn, J.M. 1990. The Elements of Archaeological Conservation, London.
- 3- NPC. 1997. Cultural Resource Management Guideline, United State, Washington, National Park Service.
- 4- عليان، جمال. 2005. الحفاظ على التراث الثقافي: نحو مدرسة عربية للحفاظ على التراث الثقافي وإدارته، مطابع السياسة، الكويت.
- 5- عطية، إبراهيم و الكفافي، عبد الحميد. 2003. حماية وصيانة التراث الأثري، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.
- 6- فضل الله، جعفر. 2006. صيانة وترميم المكتشفات الأثرية: أحدث الوسائل والتقنيات العالمية، دار قابس، بيروت.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.

26. معلومات إضافية

مدرس أو منسق المادة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع _____

رئيس القسم: _____ التوقيع _____

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع _____

العميد: _____ التوقيع _____